

REF: 21/2025 CONVOCATÒRIA PER L'ASSIGNACIÓ DE FUNCIONS D'UN LLOC DE SUPERVISIÓ GENERAL GESTIÓ DE PERSONES TORN DE TARDA HOSPITAL UNIVERSITARI GERMANS TRIAS I PUJOL

Lloc de treball : 1 Supervisor/a

Àrea: Gestió de persones

1. Requisits:

- Posseir la titulació de diplomada en infermeria, grau en infermeria o equivalent.
- Gaudir de la condició de personal estatutari amb nomenament fix o interí de la categoria de diplomada en infermeria en situació d'actiu que presti serveis en l'àmbit de l'ICS.

2. Es valorarà

- Currículum
 - Experiència en tasques de coordinació/ gestió.
 - Formació en gestió.
 - Coneixements i/o experiència en l'àrea d'activitat corresponent al càrrec convocat.
 - Serveis d'infermeria prestats en les Administracions Públiques
- Entrevista personal, amb caràcter eliminatori, sobre la trajectòria professional i competencial en relació amb el lloc objecte de la convocatòria.

3. Funcions:

- Gestionar els recursos humans amb la col·laboració de la resta de supervisors/es de l'hospital segons els criteris establerts per la Direcció Infermera.
- Gestionar directament el personal del torn dels diferents serveis i unitats que funcionen durant la tarda.
- Transmetre la informació necessària i donar suport a la resta de supervisors/es en la gestió dels recursos humans (absències, cobertures, etc.).
- Garantir la contractació més adient d'infermers/es i tècnics/iques en cures auxiliars d'infermeria per cobrir les necessitats de l'Hospital, realitzant les entrevistes que escaiguin.
- Realitzar les avaluacions del personal de la Direcció Infermera que corresponguin, conjuntament amb els supervisors/es de les diferents unitats.
- Detectar les necessitats de formació del personal i participar en les activitats formatives que s'indiquin.
- Assumir aquelles tasques que en funció de la naturalesa del càrrec els hi siguin específicament delegades pel/per la seu/va cap.

4. Perfil competencial:

Adequació al canvi i flexibilitat
Compromís amb l'ICS
Treball en equip i cooperació
Capacitat resolutiva i presa decisions
Comunicació i persuasió
Efectivitat i assoliment de resultats
Planificació, organització i prioritització
Desenvolupament de Persones i Equips
Lideratge

5. Característiques del lloc i del nomenament:

- Nom del lloc: supervisor/a general gestió de persones torn de tarda
- Grup professional: diplomada sanitari/a en infermeria
- Centre de treball: Hospital Universitari Germans Trias i Pujol
- Dependència jeràrquica: adjunt/a de l'àrea de gestió de persones
- Retribucions: les establertes a les taules retributives de l'Institut Català de la Salut (ICS).
- Jornada: 1599 hores anuals efectives
- Horari: el lloc es desenvoluparà en horari de tarda, amb disponibilitat horària per poder adaptar-se a les necessitats organitzatives.
- La persona aspirant que resulti seleccionada serà nomenada com a Supervisor/a, i serà avaluada cada quatre anys, d'acord amb la normativa vigent.

6. Documentació que cal presentar:

- Sol·licitud de la persona interessada (Annex 1), on constin les seves dades personals i de contacte, així com una breu explicació de la motivació de l'aspirant per ocupar el lloc convocat.
- Currículum actualitzat amb acreditació de mèrits valorables, enregistrat a l'aplicació SGRH; mòdul "Gestió de Currículum". Per als mèrits que no constin en estat VAL (Validat) a l'aplicació SGRH caldrà aportar còpia del document que els acrediti, amb independència que, si la persona candidata resulta seleccionada, caldrà que presenti l'original per a la seva compulsa.

7. Termini i forma de presentació de sol·licituds:

- El termini de presentació de sol·licituds serà des del dia **22 d'octubre al 4 de novembre de 2025**.
- Les persones interessades en participar en el procés selectiu hauran de presentar la documentació a través de l'eina e-valisa adreçada a Rubén Sierra López [INSTITUT CATALÀ DE LA SALUT (ICS)], o enviant correu electrònic a l'adreça: rsierra.gtms.ics@gencat.cat

8. Condicions del procés selectiu

El procés selectiu consistirà en:

a) Valoració curricular:

Consistirà en la valoració dels aspectes que consten a l'anunci pel que fa a la formació i l'experiència professional, d'acord amb els mèrits que s'indiquen al punt 2. Aquest apartat tindrà un valor màxim de 8 punts, d'acord amb el següent barem de mèrits:

- | | |
|---|----------------|
| 1. Experiència en càrrecs de gestió d'infermeria | fins a 2 punts |
| 2. Formació en gestió d'infermeria | fins a 2 punts |
| 3. Coneixements i/o experiència en l'àrea d'activitat corresponent al càrrec convocat | fins a 3 punts |
| 4. Serveis d'infermeria prestats a les Administracions Públiques | fins a 1 punt |

b) Entrevista professional i competencial:

Es realitzarà una entrevista personal de caràcter eliminatori a cadascuna de les persones aspirants, que tindrà un valor màxim de 4 punts, i el mínim per superar l'entrevista serà de 3 punts.

Aquesta entrevista s'estructurarà en dues parts per tal de valorar el perfil competencial i el perfil professional i cadascuna d'aquestes parts tindrà un valor màxim de 2 punts. Per tal d'avaluar la part competencial, la comissió de selecció podrà determinar la celebració d'una prova objectiva que es consideri adient per determinar la seva idoneïtat respecte del lloc convocat.

La Comissió de Selecció determinarà l'ordre de realització de l'entrevista.

Fases del procés selectiu

Fase 1: Personal aspirant amb nomenament fix en la categoria:

El procés es resoldrà per ordre de prelación, a partir de la valoració obtinguda. En el cas que no hi hagi persones aspirants amb nomenament fix, idònies per cobrir el lloc, es passarà a la fase 2.

Fase 2: Personal amb nomenament interí en la categoria:

En aquesta fase s'oferirà la plaça a les persones aspirants amb nomenament interí i es resoldrà per ordre de prelación, a partir de la valoració obtinguda.

9. Resolució, publicació de resultat final i presentació de documents

El resultat final, es publicarà a la intranet i a la pàgina web de l'Hospital Universitari Germans Trias i Pujol.

10. Disposicions generals

- No s'acceptaran candidatures fora de termini.
- Només es convocarà un cop a proves i/o entrevista a les persones aspirants. Les persones que no compareguin quedaran excloses del procés selectiu, independentment de la justificació o no de la incompareixença.
- La persona seleccionada que renunciï al procés selectiu perdrà els drets derivats de la convocatòria. En aquesta situació, es podrà seleccionar la següent persona candidata per ordre d'idoneïtat.
- La persona aspirant que resulti seleccionada serà nomenada d'acord a la titulació requerida, i serà avaluada d'acord amb la normativa vigent. El procés es resoldrà amb l'assignació de les funcions amb caràcter temporal, respecte de la persona aspirant més idònia. En el cas que no hi hagi persones aspirants idònies per cobrir la vacant, la convocatòria es declararà deserta, i s'iniciarà un nou procés de selecció.

Anna Valentí
Directora per a les Persones
Signat electrònicament

ANNEX 1. SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN PROCESSOS SELECTIUS

Convocatòria a la qual es presenta sol·licitud:

Convocatòria per l'assignació de funcions d'un lloc de Supervisió General Gestió de Persones torn de tarda

Nom i cognoms del sol·licitant:

NIF:

Adreça de correu electrònic:

Telèfon de contacte:

Sol·licito participar a la convocatòria de l'Hospital Universitari Germans Trias i Pujol, relacionada anteriorment, atès que compleixo amb tots els requisits que es relacionen a l'anunci publicat a l'efecte.

Signatura

Lloc i data:

Documentació que s'adjunta a la Sol·licitud

1-

2-

3-

4-

5-

6-