

REF: 04/2026 - CONVOCATÒRIA PER L'ASSIGNACIÓ DE FUNCIONS DE DOS LLOCS DE COORDINADOR/A TÈCNIC/A DE LABORATORI CLÍNIC DE L'HOSPITAL UNIVERSITARI GERMANS TRIAS I PUJOL

1. Requisits:

- Posseir la titulació de Tècnic/a superior en Laboratori clínic i biomèdic.
- Gaudir de la condició de personal estatutari fix o interí de la categoria de Tècnic/a especialista de grau superior sanitari en Laboratori de diagnòstic clínic, en situació d'actiu, que presti serveis en l'àmbit de l'ICS.
- Experiència mínima de 5 anys en el desenvolupament de funcions pròpies de la categoria.

2. Es valorarà:

- Currículum
 - Experiència en tasques de coordinació/ gestió.
 - Formació en gestió.
 - Coneixements i/o experiència en l'àrea d'activitat corresponent al càrrec convocat.
 - Serveis prestats en les Administracions Públiques en la categoria de Tècnic/a especialista de grau superior sanitari en Laboratori de diagnòstic clínic.
- Entrevista personal, amb caràcter eliminatori, sobre la trajectòria professional i competencial en relació amb el lloc objecte de la convocatòria.

3. Funcions:

- Coordinar l'activitat assistencial dels serveis d'acord amb els criteris de la Direcció.
- Proposar i executar les accions a realitzar per garantir la qualitat i seguretat dels i les pacients, professionals i serveis.
- Promoure la gestió per processos de les diferents unitats per assolir homogeneïtat i eficiència.
- Coordinar el seguiment dels indicadors de qualitat i seguretat per donar resposta als requeriments de l'auditoria de qualitat del laboratori clínic.
- Col·laborar en la definició dels perfils dels i les professionals per mantenir les competències actualitzades dels llocs de treball.
- Col·laborar en la detecció i elaboració del pla de necessitats de les inversions anuals.
- Impulsar el desenvolupament dels i les professionals de referència amb la finalitat de facilitar la formació i promoure la docència i la recerca d'acord amb les línies estratègiques de la Gerència.

- Donar suport a la Direcció en detectar les incidències recurrents tant a nivell tècnic com de direcció de persones i elaborar plans de contingència per garantir la solució més eficaç.
- Supervisar el manteniment i el bon funcionament dels equips del Servei.
- Qualsevol altra funció anàloga a les anteriorment exposades o qualsevol de les pròpies de la seva categoria professional que li sigui assignada per la Direcció.

4. Perfil competencial:

Adequació al canvi i flexibilitat
Compromís amb l'ICS
Treball equip i cooperació
Capacitat resolutiva i presa decisions
Comunicació i persuasió
Efectivitat assoliment de resultats
Planificació, organització i priorització
Desenvolupament de Persones i Equips
Lideratge

5. Característiques del lloc i del nomenament:

- Nom del lloc: Coordinador/a tècnic/a de Laboratori Clínic.
- Grup professional: Tècnic/a especialista de grau superior sanitari en Laboratori de diagnòstic clínic.
- Centre de treball: Hospital Universitari Germans Trias i Pujol.
- Retribucions: les establertes a les taules retributives de l'Institut Català de la Salut.
- Jornada: 1599 hores anuals efectives.
- Dependència jeràrquica: Direcció infermera
- Horari: el lloc es desenvoluparà en horari partit de matí i tarda, amb disponibilitat horària per poder adaptar-se a les necessitats organitzatives.
- La persona aspirant que resulti seleccionada serà nomenada com a coordinador/a tècnic/a i serà avaluada cada quatre anys, d'acord amb la normativa vigent.

6. Presentació de sol·licituds

- Sol·licitud (Annex 1).
- Currículum actualitzat amb acreditació de mèrits valorables, enregistrat a l'aplicació SGRH; mòdul "Gestió de Currículum". Per a la documentació acreditativa dels punts 1 i 2 que no consti en estat VAL (Validat) o C a l'aplicació SGRH caldrà aportar còpia del document que els acrediti, amb independència que, si la persona candidata resulta seleccionada, caldrà que presenti l'original per a la seva compulsa.
- L'acreditació de l'experiència professional s'haurà de fer mitjançant certificat en format original emès per l'òrgan, autoritat o càrrec que duu a terme la gestió de recursos humans, amb indicació de la categoria, forma d'ocupació, períodes de

serveis prestats i les funcions desenvolupades. També, es podrà acreditar mitjançant un document de declaració sota promesa amb indicació de la categoria, forma d'ocupació, períodes de serveis prestats, les funcions desenvolupades i persona de contacte del departament de recursos humans. En tot cas, si la persona seleccionada acredites el requisit de l'experiència professional mitjançant una declaració sota promesa, la incorporació efectiva restarà condicionada a la presentació del certificat amb els criteris establerts a l'inici del paràgraf.

- Les sol·licituds que no compleixen els requisits i el procediment no seran tingudes en compte.

7. Termini i forma de presentació de sol·licituds:

- El termini de presentació de sol·licituds serà des del dia **22 de gener al dia 04 de febrer de 2026**, inclòs.
- Les persones interessades en participar en el procés selectiu hauran de presentar la documentació a través de l'eina e-valisa adreçada a Rubén Sierra López [INSTITUT CATALÀ DE LA SALUT (ICS)], o enviant correu electrònic a l'adreça: rsierra.gtms.ics@gencat.cat

8. Condicions del procés selectiu

El procés selectiu consistirà en:

a) Valoració curricular:

Consistirà en la valoració dels aspectes que consten a l'anunci pel que fa a la formació i l'experiència professional, d'acord amb els mèrits que s'indiquen al punt 2. Aquest apartat tindrà un valor màxim de 9 punts.

1. Experiència en càrrecs de coordinació/gestió
2. Formació en gestió
3. Coneixements i/o experiència en l'àrea d'activitat corresponent al càrrec convocat
4. Serveis prestats en les Administracions Públiques en la categoria de Tècnic/a especialista de grau superior sanitari en Laboratori de diagnòstic clínic.

b) Entrevista professional i competencial:

Es realitzarà una entrevista personal de caràcter eliminatori a cadascuna de les persones aspirants, que versarà sobre la trajectòria professional i el perfil competencial en relació amb el contingut funcional del lloc objecte de l'anunci. Aquest apartat tindrà un valor màxim de 15 punts, i el mínim per superar l'entrevista serà de 9 punts.

Aquesta entrevista s'estructurarà en dues parts per tal de valorar el perfil competencial i el perfil professional. Per tal d'avaluar la part competencial, la

Comissió de Selecció podrà determinar la celebració d'una prova objectiva que es consideri adient per determinar la seva idoneïtat respecte del lloc convocat.

La Comissió de Selecció determinarà l'ordre de realització de l'entrevista.

Fase 1: Personal aspirant amb nomenament fix en la categoria:

El procés es resoldrà per ordre de prelación, a partir de la valoració obtinguda. En el cas que no hi hagi persones aspirants amb nomenament fix, idònies per cobrir el lloc, es passarà a la fase 2.

Fase 2: Personal amb nomenament interí en la categoria:

En aquesta fase s'oferirà la plaça a les persones aspirants amb nomenament interí i es resoldrà per ordre de prelación, a partir de la valoració obtinguda.

9. Resolució, publicació de resultat final i presentació de documents

El resultat final, es publicarà a la intranet i a la pàgina web de l'Hospital Universitari Germans Trias i Pujol.

10. Disposicions generals

- No s'acceptaran candidatures fora de termini.
- Només es convocarà un cop a entrevista a les persones aspirants. Les persones que no compareguin quedaran excloses del procés selectiu, independentment de la justificació o no de la incompareixença.
- La persona seleccionada que renunciï al procés selectiu perdrà els drets derivats de la convocatòria. En aquesta situació, es podrà seleccionar la següent persona candidata per ordre d'idoneïtat.
- La persona aspirant que resulti seleccionada serà nomenada d'acord a la titulació requerida, i serà avaluada d'acord amb la normativa vigent. El procés es resoldrà amb l'assignació de les funcions amb caràcter temporal, respecte de la persona aspirant més idònia. En el cas que no hi hagi persones aspirants idònies per cobrir la vacant, la convocatòria es declararà deserta, i s'iniciarà un nou procés de selecció.

Anna Valentí
Directora per a les Persones

ANNEX 1. SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN PROCESSOS SELECTIUS

Convocatòria a la qual es presenta sol·licitud:

Convocatòria per l'assignació de funcions de dos llocs de Coordinador/a Tècnic de Laboratori Clínic.

Nom i cognoms del/la sol·licitant:

NIF:

Adreça de correu electrònic:

Telèfon de contacte:

Sol·licito participar a la convocatòria de l'Hospital Universitari Germans Trias i Pujol, relacionada anteriorment, atès que compleixo amb tots els requisits que es relacionen a l'anunci publicat a l'efecte.

Signatura

Lloc i data:

Documentació que s'adjunta a la Sol·licitud

1-

2-

3-

4-

5-

6-